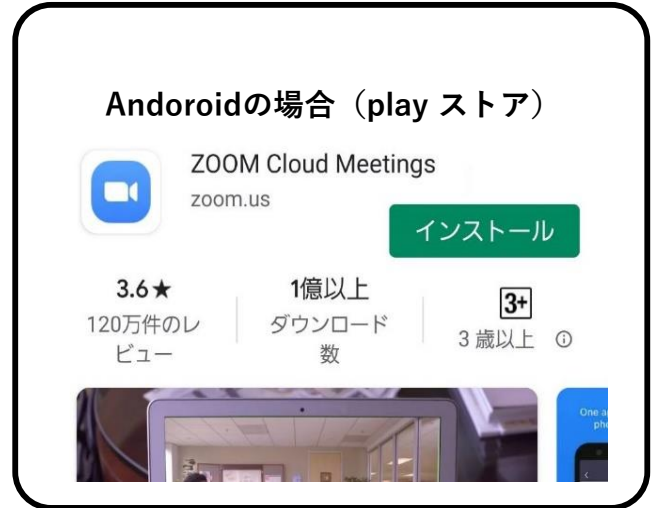


## 吉兆苑オンライン(Zoom)での面会の方法について

① ご使用になるスマートフォンまたはタブレットに「Zoom」アプリをインストールします。

※「ZOOM」と称するものは沢山あります。「ZOOM Cloud Meetings」で探してください。



●「インストール」をクリック「入手」をクリック

② 吉兆苑に「オンライン面会の予約」とお電話ください。

ご予約は基本**前日**までをお願いします。

(ご予約状況によってはお受けできない場合がございますので、予めご了承ください。)

③メール(info@kicchouen.com)にて利用者名、家族氏名、続柄、面会日時をご通知ください。

④ メールにてミーティングID・ミーティングパスワードを通知します。

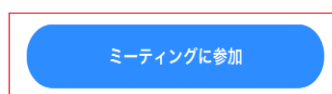
当日、面会する際に必要なものです。パスワードは、大文字、小文字、英数字などが混在しています。間違いのないよう、必ず控えておいてください。以降の面会は同じID/パスワードを使用いたしますので、取り扱いにはご注意ください。

※通知の返信が1～2日を要する場合がございますのでご注意ください。案内メールが2日以内に届かない場合、お電話(072-999-1500)でもご案内させていただきますのでお電話ください。

⑤ オンライン面会予約時間10分前にご使用になるスマートフォンまたはタブレットの「Zoom」のアプリを起動します。

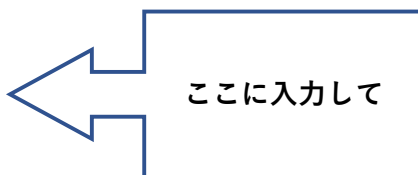
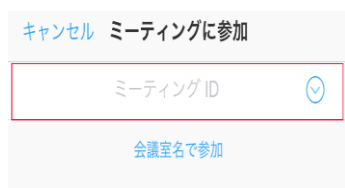


アプリが起動したら、左のような画面が出ます。「ミーティングに参加」をクリックしてください。

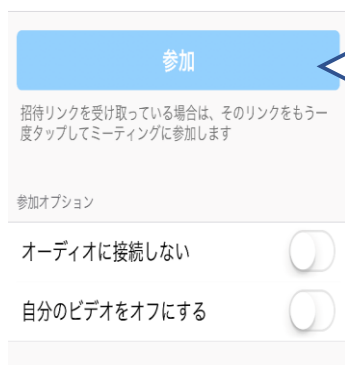


サインアップ サインイン

⑥「ミーティングID」を入力し「参加」「ミーティングに参加」をクリックします。



「ミーティングID」「お名前」の入力後「参加」「ミーティングに参加」をクリックしてください。



⑦ ミーティングパスワードを入力してください。



大文字、小文字、英数字が混在しています。間違えないように入力してください。

⑧カメラが起動し、ご自身が映ったら「ビデオ付きで参加」をクリックします。

## ビデオプレビュー



ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

施設側がミーティング(オンライン面会)への参加を許可するまでお待ちください

押す！

⑨ビデオ通話画面が出ます。



iPhoneの場合は  
「インターネットを使用した通話」

Androidの場合は  
「デバイスオーディオを介した通話」

をクリックします。「通信を許可しますか？」  
「カメラへのアクセスを許可しますか」などのメッセージが  
出た場合は、「了解」「許可」「OK」を押してください。

⑩オンライン面会が開始されます。面会中は、左下もしくは右上にある「マイクマーク」はオンにしておいてください

面会終了時は、右上の「退出」をクリックすると終了します。

2回目以降の面会は、お電話の予約の際にzoom面会である旨をお伝えいただくだけでメールのやり取りは不要です。